



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.12305/CRED/TR/22.11.2021

Aprob,
Ordonator de credite,
Nicoleta CRĂIȚA

CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți pentru regiunea Sud-Muntenia, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Teleorman, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Teleorman organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud -Muntenia

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A2. Abordări didactice centrate pe competențe A 2.2. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.) Coordonarea acțiunii de elaborare a resurselor educaționale deschise de	Expert local coordonare formare	1	8 luni (ianuarie - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Călărași (1 post)

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
	<p>către cadrele didactice formate în cadrul proiectului, la nivelul județului;</p> <p>Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea derulării acțiunilor la nivelul județului pentru validarea resurselor educaționale create (corectitudine științifică, respectarea cadrului curricular, relevanța didactică);</p> <p>A3 Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>					
2.	<p>A3-Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p>	Expert suport certificare	1	8 luni (ianuarie - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Teleorman (1 post)

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
Total experți			2			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr 31/CRED/TR/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Expert local coordonare formare - județul Călărași

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
3.	<p>A2. Abordări didactice centrate pe competențe A 2.2. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.) Coordonarea acțiunii de elaborare a resurselor educaționale deschise de către cadrele didactice formate în cadrul proiectului, la nivelul județului; Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea derulării acțiunilor la nivelul județului pentru validarea resurselor educaționale create (corectitudine științifică, respectarea cadrului curricular, relevanța didactică);</p> <p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Expert local coordonare formare	1	8 luni (ianuarie - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Călărași (1 post)

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local coordonare formare asigură coordonarea echipei de implementare locale pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul județului Călărași, în cadrul proiectului

„Curriculum relevant - Educație deschisă pentru toți”. Aceasta se realizează prin coordonarea implementării activităților la nivelul județului Călărași, precum și prin gestionarea resurselor umane, materiale și de timp, aferente activităților derulate la nivelul județului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local coordonare formare	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuie la elaborarea planurilor operaționale de implementare a proiectului pentru regiunea Sud - Muntenia; - Coordonează și monitorizează gestionarea resurselor umane, materiale și de timp aferente proiectului, la nivelul județului; - Coordonează și monitorizează implementarea activităților și atingerea obiectivelor proiectului, precum și a indicatorilor prevăzuți, la nivelul județului; - Asigură respectarea termenelor impuse la nivelul județului, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea activităților la nivelul județului fiind responsabil de buna derulare a acestora - Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor de informare și publicitate la nivelul județului, cu respectarea elementelor de identitate vizuală și a cerințelor beneficiarului proiectului; - Identifică, împreună cu membrii echipei de management a proiectului, riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor proiectului, precum și măsurile care se impun pentru gestionarea acestor riscuri; - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului; <p>A2. Abordări didactice centrate pe competențe</p> <p>A 2.2. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea acțiunii de elaborare a resurselor educaționale deschise de către cadrele didactice formate în cadrul proiectului, la nivelul județului; - Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea derulării acțiunilor la nivelul județului pentru validarea resurselor educaționale create (corectitudine științifică, respectarea cadrului curricular, relevanța didactică); <p>A3. Formarea cadrelor didactice</p> <p>A 3.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul noului curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din județ; - Contribuie la elaborarea Raportului de analiză - studiu național privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul implementării

noului curriculum național;

A 3.2 Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial

- Asigura aplicarea procedurii de selecție a formatorilor și a cadrelor didactice care vor participa la programele de formare acreditate în cadrul proiectului;
- Coordonarea acțiunii de selecție a formatorilor din județ, în vederea acreditării programelor de formare destinate cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial;
- Contribuie la elaborarea strategiei de formare a grupului țintă (cadre didactice din învățământul primar și gimnazial);
- Colaborează cu expertul regional acreditare, în vederea elaborării documentației pentru acreditarea de programe de formare;

A 3.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)

- Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea certificării formatorilor din județ, participanți la programul de formare acreditat de ISE
- Coordonarea desfășurării activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din județ, prin cele două programe de formare continuă acreditate;
- Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din județ;
- Asigură constituirea comisiei de evaluare finală la nivelul județului pentru fiecare grupă de cursanți participanți la programul de formare continuă acreditat prin proiect;
- Coordonarea acțiunii de certificare a cadrelor didactice din județ care au participat la programele de formare continuă acreditate;
- Verificarea periodică a programului stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate în domeniul formării adulților.

A 4.3 Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național

- Coordonarea echipei de implementare a proiectului la nivelul județului pentru participarea la cele trei conferințe naționale dedicate promovării exemplarelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- Coordonarea organizării și desfășurării workshop-urilor la nivelul județului, dedicate promovării exemplarelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;

A5.3 Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate

- Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în coordonare, planificare și organizare;
- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar;
- experiență mai mare de 5 ani în management și implementare;
- experiență mai mare de 5 ani în proiecte educaționale;
- experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- titular în învățământul preuniversitar;
- experiență managerială în ultimii 2 ani școlari 01.09.2019 - 31.08.2021 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional, publicații în domeniul managementului educațional);
- membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional;
- membru în echipa de management a unui furnizor de formare pentru programe acreditate
ME în ultimii 2 ani;
- experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate ME la nivelul județului pentru care aplică, în ultimii 2 ani;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe manageriale;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și de relaționare.

2. Expert suport certificare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore / expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert suport certificare	1	8 luni (ianuarie - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Teleorman (1 post)

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul suport certificare asigură organizarea și implementarea activității de certificare a cadrelor didactice din regiunea Sud Muntenia, care au absolvit un program de formare nivel 2 acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, în cadrul Activității A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii).

Expertul suport certificare asigură tipărirea și distribuirea atestatelor de formare continuă pentru cadrele didactice din regiunea Sud Muntenia care au absolvit un program de formare acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, în cadrul Activității A3.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii). De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener, raportează stadiul de realizare a activităților coordonatorului partener cu scopul monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinilor și răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în atestate.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert suport certificare	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la întâlnirile cu coordonatorul partener și cu alți membri ai echipei regionale de proiect în vederea organizării și planificării activității de tipărire și distribuire a atestatelor de formare continuă pentru cadrele didactice care au absolvit un program de formare acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - colaborarea cu coordonatorul partener și cu alți membri ai echipei regionale de proiect în vederea stabilirii resurselor necesare activității de tipărire și distribuire a atestatelor de formare continuă pentru cadrele didactice care au absolvit un program de formare acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - tipărirea atestatelor de formare continuă a fișelor de competențe pentru cursanții care au absolvit un program de formare nivel 2, acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - elaborarea documentelor tipizate necesare eliberării atestatelor de formare continuă, în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți”, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - gestionarea tipizatelor pentru atestatele de formare continuă, în

	<p>cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți“, la nivelul regiunii Sud Muntenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea documentelor de certificare și distribuirea efectivă a atestatelor de formare pentru cadrele didactice care au absolvit un program de formare nivel 2, acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți“ - CRED, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - gestionarea procesului de înregistrare, transmitere și arhivare a atestatelor de formare pentru cadrele didactice care au absolvit un program de formare nivel 2, acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți“ - CRED, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - eliberarea atestatelor de formare continuă și a fișelor de competențe pentru cursanții care au absolvit un program de formare nivel 2, acreditat în cadrul proiectului „Curriculum relevant. Educație deschisă pentru toți“, la nivelul regiunii Sud Muntenia; - raportarea lunară a activităților desfășurate, prin completarea documentelor aferente, însoțite de livrabilele justificative, în cadrul subactivității A3.3. - îndeplinirea altor sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către expertul regional certificare.
--	--

a) Condiții specifice:

- studii medii;
- experiență cel puțin 3 ani în planificare și organizare;
- experiență cel puțin 3 ani în implementarea proiectelor educaționale

b) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- studii de licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- angajat pe perioadă nedeterminată;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate ME, în concordanță cu OMECTS 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul care coordonează activitățile, în calitate de partener coordonator (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, colaborator la activitățile CCD etc);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul Teleorman.

c) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe digitale;
- competențe de comunicare și de relaționare.

IV. DOSARUL DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

- a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

- l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul“, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

V. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, str. Carpați nr. 15, Alexandria, județul Teleorman, cod poștal 140059 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 06.12.2021, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VI. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman din Alexandria, str. Carpați nr. 15, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

- b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”.

Expertii declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
22.11.2018-6.12.2021 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
6 - 8.12.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
8.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
9.12.2021	Depunerea eventualelor contestații
13.12.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
13-15.12.2021	Evaluarea dosarelor
15.12.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
16.12.2021	Depunerea eventualelor contestații
20.12.2021	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
20.12.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com

Afișat astăzi, 22.11.2021.

Coordonator/Partener,
Director Casa Corpului Didactic Teleorman,
Prof. Marinela IANA

